

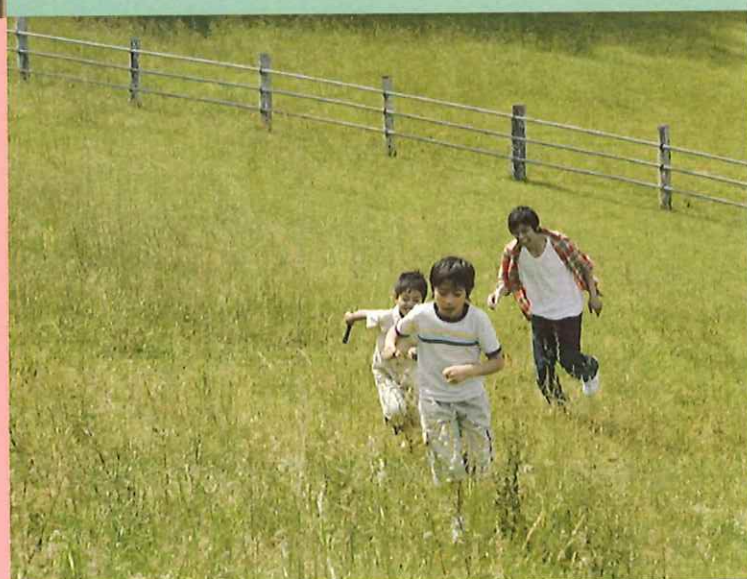


# 給付型奨学金のご案内



公益財団法人みずほ農場教育財団では、母子家庭・父子家庭にあって経済的な理由で修学が困難な方に奨学金を給付し、有為な人材を育成することを目的として、令和6年度奨学生を募集します。

当財団の奨学金は、給付型の奨学金です。  
他の団体から奨学金を受けていても併給が可能です。



公益財団法人 みずほ農場教育財団

## 受給資格

右の要件を  
全て満たしている方 →

- ① 母子家庭・父子家庭（ひとり親家庭）
- ② 下記の学校に入学又は、在学する方で、5段階評価平均が下記以上  
ア. 小・中学校(学習塾・通信教育利用者)、小学校 3.0 以上・中学校 4.0 以上  
イ. 高等学校、4.5 以上      ウ. 高等専門学校、4.5 以上  
エ. 専修学校高等課程、4.5 以上      オ. 専門学校、4.5 以上  
カ. 大学（短期大学）、4.5 以上
- ③ 人物及び学業がともに優れている方
- ④ 経済的理由により修学が困難な方
- ⑤ 年収 300 万円以下（大学は 400 万円以下）

## 申請手続き

### ○一次選考

公式ウェブサイトから応募してください。

募集期間：令和 6 年 3 月 1 日～4 月 20 日

### ○二次選考

一次選考に通過した方が、二次選考に応募できます。公式ウェブサイトから申請様式をダウンロードして応募してください。

奨学金給付申請書に必須事項を記入し、推薦調書については学校に作成を依頼してください。

右記提出書類が揃いましたらお申込みいただけます。

二次選考の応募書類は郵送でのみ受け付けます。

募集期間：令和 6 年 5 月 10 日～5 月 31 日（必着）

当財団ウェブサイト：[www.mizuho-ef.or.jp](http://www.mizuho-ef.or.jp)

### 提出書類

- ① 奨学金給付申請書（様式第 1 号）
- ② 奨学生推薦調書（様式第 2 号）  
※小中学生は通知表のコピー
- ③ 戸籍謄本
- ④ 誓約書（様式第 3 号）
- ⑤ 保護者の前年分の収入額がわかるもの
- ⑥ 在学証明書 ※小中学生は不要
- ⑦ 奨学金の用途がわかる資料
- ⑧ 納税証明書（未納が無いことの証明）

## 給付額・募集人員 及び 給付期間

在学する学校		給付額（月額）	募集人員	給付期間
小・中学校（学習塾・通信教育利用者のみ）		15,000円	80 名程度 （専門学校以上は若干名）	1年間 更新可能
高等学校				
高等 専門学校	1～3年課程 4年課程以上 募集は4年次に限定			
専門学校（専修学校専門課程） 短期大学 大学	募集は 1年次に 限定			
30,000円		令和 6 年 4 月から 在学する学校の正規 の修業期間（1 学年 以外の学年で給付を 希望する方は、残修 業期間とする。）		

## お問い合わせ

公益財団法人  
みずほ農場教育財団

ご質問は、公式ウェブサイト「お問い合わせ」ページにて受け付けております。

QR コードから  
アクセスも！



➔ 詳しくは公式ウェブサイトをご覧ください [www.mizuho-ef.or.jp](http://www.mizuho-ef.or.jp)

## 令和 6 年度 公益財団法人みずほ農場教育財団 奨学生募集要項

公益財団法人みずほ農場教育財団では、優良な児童、生徒、学生等でありながら、経済的な理由で修学が困難な方に奨学金を給付し有為な人材を育成することを目的として、令和 6 年度奨学生を下記により募集します。

### 1 受給資格

以下の要件をすべて満たしている方

- (1) 母子家庭・父子家庭（ひとり親家庭）
- (2) 下記の学校に入学又は在学する方で、全履修科目について 5 段階評価平均が下記以上
  - ア 小・中学校（学習塾・通信教育利用者） 小学校 3.0 以上・中学校 4.0 以上
  - イ 高等学校 …………… 4.5 以上
  - ウ 高等専門学校 …………… 4.5 以上
  - エ 専修学校高等課程 …………… 4.5 以上
  - オ 専門学校（専修学校専門課程）… 4.5 以上
  - カ 大学（短期大学を含む）………… 4.5 以上
- (3) 人物及び学業がともに優れて、品行方正な方
- (4) 経済的理由により修学が困難な方
- (5) 年収 300 万円以下（大学は 400 万円以下）

※ 他団体等から奨学資金の給付、貸与を受けていても可。

但し、既受給奨学金又は併願奨学金が併給を認めない場合は不可とする。

### 2 募集概要

#### (1) 募集人員、給付額及び給付期間

在学する学校		給付額 (月額)	募集人員	給付期間
小・中学校(学習塾・通信教育利用者のみ)		15,000 円	80 名程度 (専門以上は 若干名)	1 年間、更新可能
高等学校(専修学校高等課程を含む)				
高等専門学校	1～3 年課程	30,000 円		令和 6 年 4 月から在学 する学校の正規の修業 期間（1 学年以外の学年 で給付を希望する方は 残修業期間とする）
	4 年課程以上 募集は 4 年次に限定			
専門学校(専修学校専門課程)	募集は 1 年次 に限定			
短期大学				
大学				

#### (2) 募集期間

【一次選考】 令和 6 年 3 月 1 日～4 月 20 日（公式ウェブサイトより応募）

【二次選考】 令和 6 年 5 月 10 日～5 月 31 日必着（一次選考に通過した方）

### 3 応募方法

この奨学金を申込むには「受給希望者」と「申込人」ほか生計を一にする家計支持者の方の情報が必要となります。奨学金を受けて勉強したいと考えている児童、生徒、学生等の方々を「受給希望者」と呼び、その申込みの主体となる方が「申込人」となります。申込人となれるのは受給者の保護者（20 歳以上）となります。

本奨学金は「給付型奨学金」です。奨学金を返還する義務はありません。ただし、虚偽の申告、各種義務の不履行、学業成績、生活状況の著しい変化等があり、それが悪質と認められる場合は、返金を求めることがあります。申込みにあたり連帯保証人は不要です。

(1) 一次選考応募

公式ウェブサイト [www.mizuho-ef.or.jp](http://www.mizuho-ef.or.jp) からご応募ください。

4月30日～5月10日頃までに選考結果の採否通知メールを送信します。

(2) 二次選考応募

一次選考に通過した方が対象です。

二次選考の応募は、公式ウェブサイト [www.mizuho-ef.or.jp](http://www.mizuho-ef.or.jp) から申請様式を全て A4 判印刷してください。

必要事項を記入の上、下表を参考に関係書類を添付してご郵送ください。

提出書類名	備考／注意
1 奨学金給付申請書（様式第1号） ※両面印刷不可	申込人（保護者）が作成してください。 スナップ写真不可。自署でないものは認めません。
2 奨学生推薦調書（様式第2号） ※両面印刷不可 ※学校発行で厳封されたものは開封無効	◆令和6年4月時点で高校1年生以上の方 直近1年間の成績について、学校に作成を依頼してください。 令和6年4月時点で第1学年の方 →卒業した学校に依頼 令和6年4月時点で第2学年以上の方 →在籍中の学校に依頼
2 通知表のコピー	◆令和6年4月時点で中学3年生以下の方 推薦調書は不要です。 直近1年間の通知表のコピーを提出してください。 3学期が学年成績の場合は3学期分だけで構いません。 学年の記載がある表紙も忘れずにコピーしてください。 ※小学1年生は通知表のコピーも不要です。
3 戸籍謄本（原本）	本籍地の市区町村で取得してください。 申込人と受給希望者の戸籍が別れている場合、それぞれの戸籍謄本（原本）と住民票（原本）の添付が必要です。
4 誓約書（様式第3号）	自署でないものは認めません。
5 申込人の令和5年分の収入額がわかるもののコピー	① 会社員・公務員等（給与所得者） 令和5年分給与所得の源泉徴収票のコピー ② 自営業等（不動産収入がある方も含む） 令和5年分確定申告書 第一表、第二表（控）のコピー ③ 公的年金受給者 令和5年分公的年金の源泉徴収票のコピー ※①③とも確定申告をしている場合は確定申告書 第一表、第二表（控）のコピーが必要です。 ※収入がない場合は、住民税申告書（控）
6 在学証明書 ※学校発行で厳封されたものは開封無効	◆令和6年4月時点で高校1年生以上の方 4月以降に在籍する学校で取得してください。

提出書類名	備考／注意
7 奨学金の用途がわかる資料のコピー	<p>◆令和6年4月時点で中学3年生以下の方 学習塾の授業料、通信教育の受講費および学習内容がわかる書類のコピーを提出してください。(受講予定の方も同様) ※通塾交通費、ピアノ・英会話などの習い事は認めません。</p> <p>◆令和6年4月時点で高校1年生以上の方 学校の施設負担金、制服代、教科書代等が確認できる書類のコピーを提出してください。 ※通学交通費、部活動費、旅行の積立などは認めません。 ※原本不可。返却できません。</p>
8 申込人の納税証明書 ※未納や滞納がないことの証明	<p>お住いの市区町村で取得してください。 住民税や固定資産税、軽自動車税等すべてに未納がないことが証明できる書類を取得してください。住民税だけ等一部の証明では認めません。 ※ 非課税世帯でも空白や*(アスリク)となっている場合は認めません。0円であることが確認できる書類を取得してください。 ※ 納税証明書が発行されない市区町村では、「未納のない証明」や「滞納のない証明」を取得してください。 ※ 「未納のない証明」や「滞納のない証明」も取得できない場合は、健康保険料を納めた証明として令和5年度の領収証のコピーを提出してください。 ※ 上記証明書の発行の有無について在住の市区町村に確認する場合があります。</p>

※書類を提出する前に必ずお読みください。

- ・ 審査の結果不採用となる場合があります。予めご了承ください。
- ・ 提出書類の不足や記入漏れがある場合、書類不備として受け付けできません。
- ・ 申込対象とするのは、締切日までに当財団に届いた書類のみです。これ以降に届いた書類は受け付けしませんので開封せず返却いたします。
- ・ 黒のボールペンで記入してください。修正液・鉛筆・消せるボールペンは使用しないでください。

#### 4 奨学生の決定

時期	内容
6月下旬	奨学生選考委員会による審査
7月中旬	審査結果の通知

#### 5 奨学金の振込みについて

奨学生の採用が決定しましたら、お振込口座をご連絡いただき、決定した奨学金を年4回に分け、3か月分ずつ給付します。

対象月	給付月	備考
4～6月分	4月	新規採用者は、7月に4～9月分を給付
7～9月分	7月	
10～12月分	10月	
1～3月分	1月	

## 6 成績等の報告

毎年3月下旬までに、奨学生現況届等と在籍学校発行の前年度の成績証明書または通知表のコピーをご提出いただきます。卒業または修了にあたっては、卒業証明書または修了証明書をご提出ください。

## 7 給付決定後の届出

在籍校を転学・休学・復学・退学等した場合や、受給希望者や申込人の氏名や住所に変更があった場合には届出が必要です。当財団まで必ずご連絡ください。

## 8 給付の打ち切り

奨学生が下記のいずれかに該当すると認められたときは、給付期間中においても、奨学金の給付が停止または打ち切りとなります。

- (1) 停学または退学処分を受けた場合
- (2) 虚偽申請
- (3) 給付規程第2条の給付資格を喪失した場合
- (4) 第8条、9条に定めた届出の履行を故意に怠った時
- (5) 第14条に定めた事項に該当する時

## 9 奨学金の返還

給付規程第13条第1項、第2項及び第3項に該当する場合には、奨学金の返還が必要です。

## 10 問合せ・提出先

公益財団法人みずほ農場教育財団 事務局

公式ウェブサイト [www.mizuho-ef.or.jp](http://www.mizuho-ef.or.jp) 「お問い合わせ」ページからお問い合わせください。

郵送の際は、次頁の宛先を記入いただくか、点線部分を切り取って封筒にお貼りください。

また、封筒には一次選考応募時の受付番号（Rから始まる6ケタの番号）も必ずご記入ください。

申請書の送付は、直接ご家庭からでも、学校から複数まとめてお送りいただいても受け付け致します。

この部分を切り取って  
封筒にお貼りください。



〒319-2213

茨城県常陸大宮市小祝 1535 番地

公益財団法人みずほ農場教育財団  
奨学金新規申込係

受付番号 R \_\_\_\_\_

R \_\_\_\_\_