

コンプライアンス担当分担表

コンプライアンス委員会

教職員のコンプライアンス向上のための研修（ミニ研修）を下記担当にて実施します。研修は、各月の職員会議の後に行います。資料は各自作成です。

| No. | 実施月 | 担当職員 | 研修内容（案） |
|-----|-----|------|---------------------------|
| 1 | 4月 | | コンプライアンスとは 研修の意義，共通理解等 |
| 2 | 5月 | | 教育相談（アカウントビリテ ィ・苦情対応） |
| 3 | 6月 | | 情報セキュリティー SNS，不適切発言など |
| 4 | 7月 | | 危機管理 |
| 5 | 8月 | | メンタルヘルスの必要性 |
| 6 | 9月 | | 体罰事案（部活） |
| 7 | 10月 | | 著作権 |
| 8 | 11月 | | 個人情報（成績） |
| 9 | 12月 | | 交通事故・飲酒運転 |
| 10 | 1月 | | 金銭管理（会計） |
| 11 | 2月 | | ハラスメント |
| 12 | 3月 | | 振り返り |