

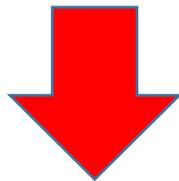
Web会議システム（全校集会等）

1 学校管理者による準備（設定）



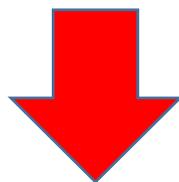
The screenshot shows the Google homepage. A red circle labeled '1' highlights the app launcher icon (a 3x3 grid of dots) in the top right corner. A red circle labeled '2' highlights the 'アカウント' (Account) icon in the app launcher grid. A red box contains the following text:

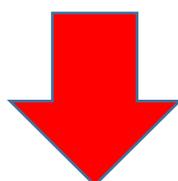
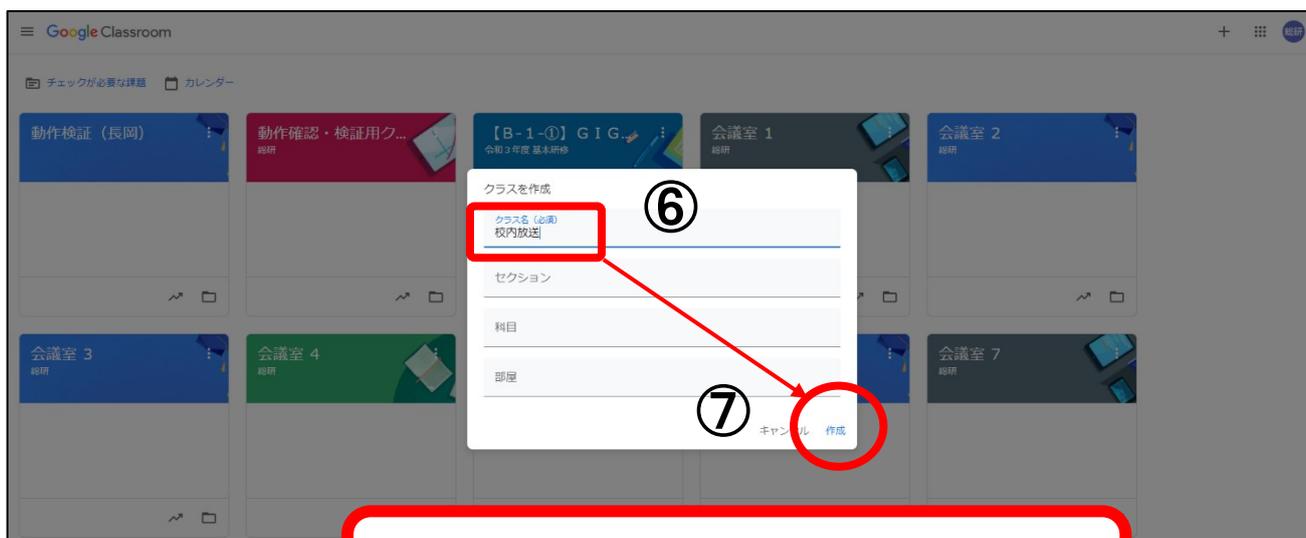
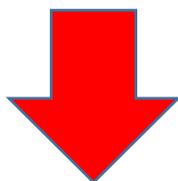
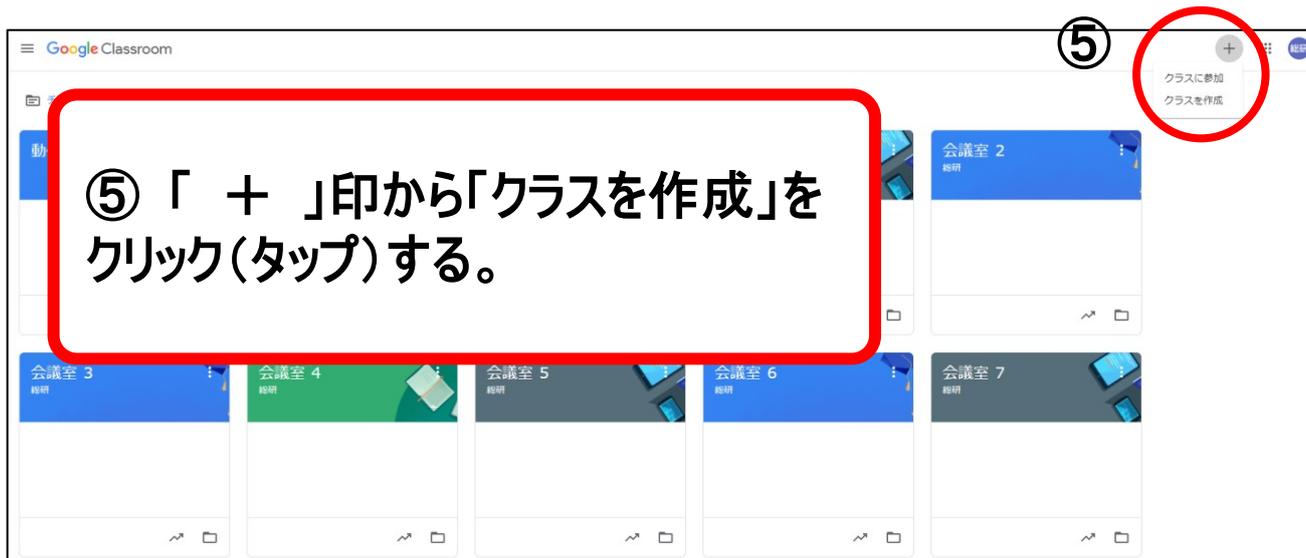
学校代表アカウント(@mict.ed.jp)で
ログインし、
① 「アプリランチャー」から
② 「アカウント」をクリック(タップ)する。



The screenshot shows the Google Account page. A red circle labeled '3' highlights the app launcher icon in the top right corner. A red circle labeled '4' highlights the 'Classroom' icon in the app launcher grid. A red box contains the following text:

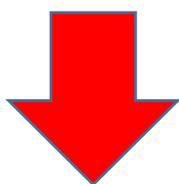
③「アプリランチャー」から
④「Classroom」をクリック(タップ)する。



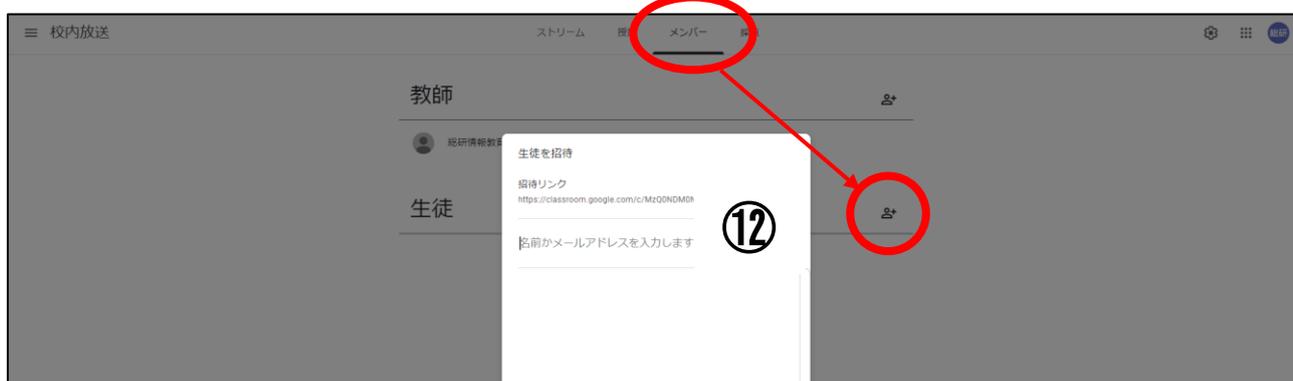




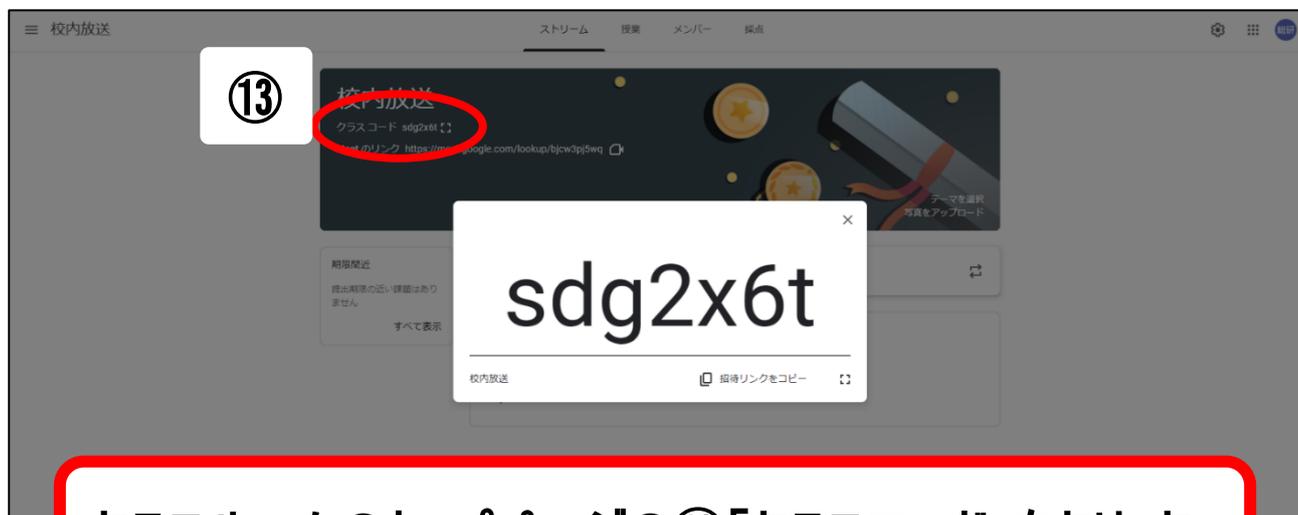
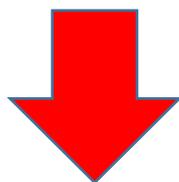
- ⑧ 「Meet のリンクを生成」をクリック(タップ)し、
- ⑨ 「Meet のリンクを生成」をクリック(タップ)し、
- ⑩ 「OK」をクリック(タップ)する。



⑪



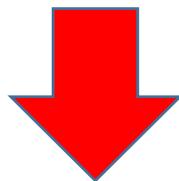
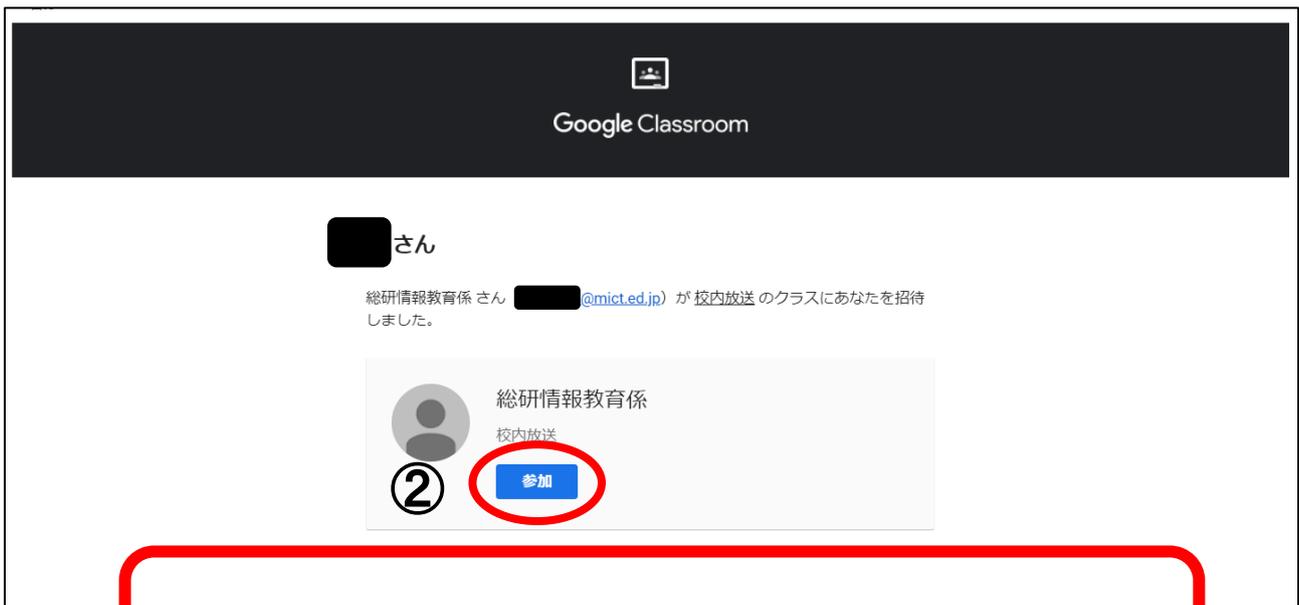
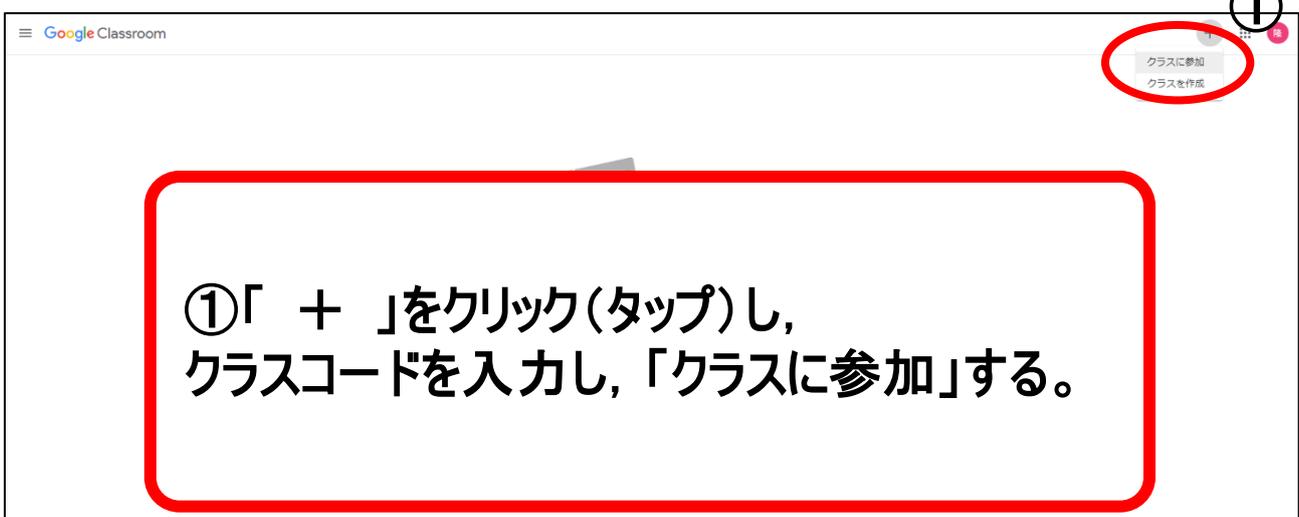
- クラスルームへメンバーを追加するには、
- ⑪「メンバー」タブをクリック(タップ)し、
- ⑫「 + 」をクリックし、招待する相手のメールアドレスを入力して「招待」する。
(市内児童生徒はメールの使用不可)



クラスルームのトップページの⑬「クラスコード」をクリック（タップ）してクラスコードを表示し、参加者にその場で参加させることも可能。

2 参加者による操作

1-① ~ 1-④ と同様の手順で、クラスルームのページを開く。





③ Meet のリンクをクリック(タップ)して、
Google Meet に参加する。